

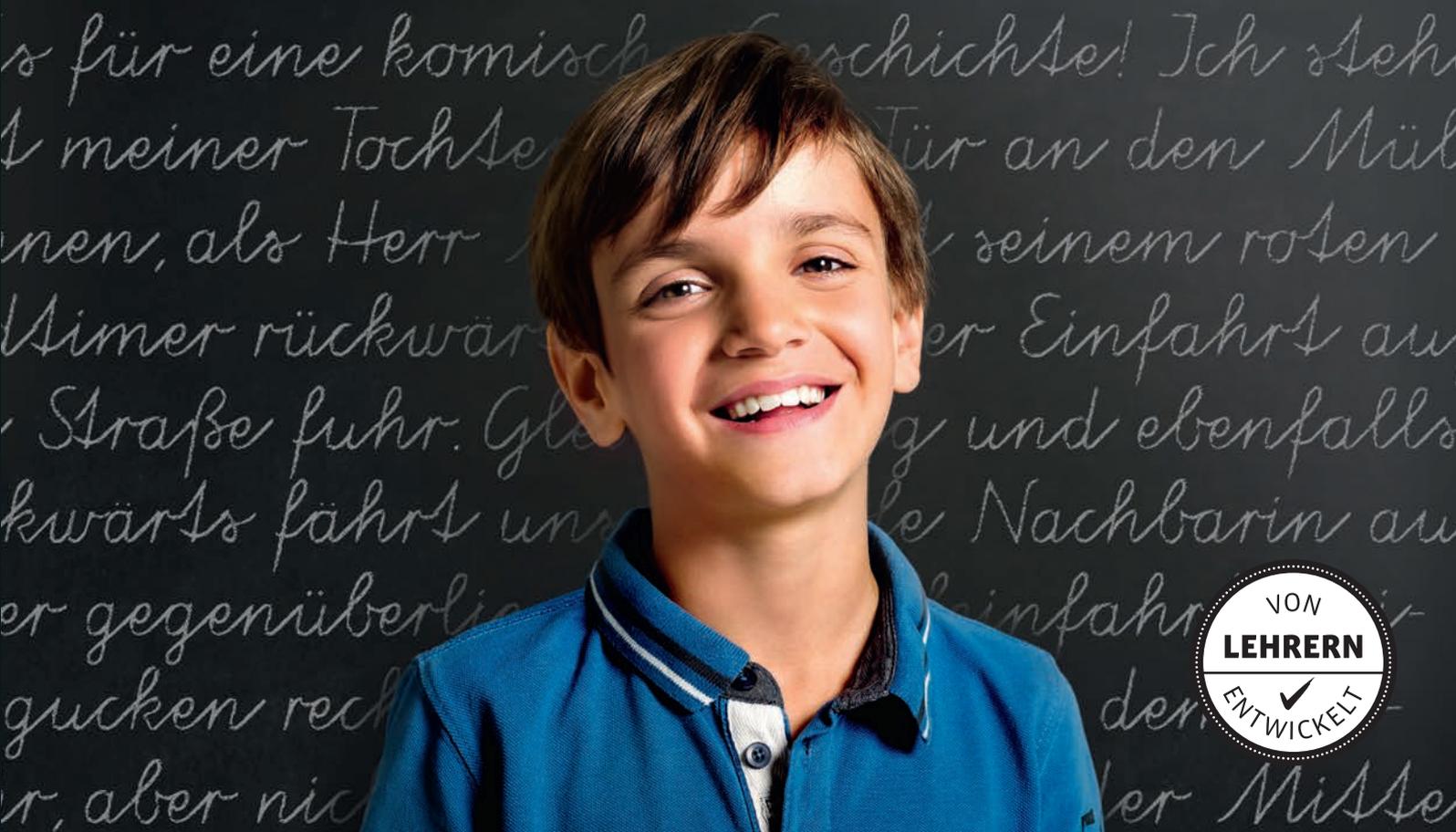
DUDEN

3. Klasse • Deutsch

Aufsatz

*3 Lernbausteine für
garantiert bessere Noten!*

WISSEN
ÜBEN
TESTEN



So lernst du mit diesem Heft:

Wissen

Hier findest du auf einen Blick die wichtigsten Erklärungen und Regeln zu einem Lernthema mit **Beispielen**.

Üben

Im Übungsteil gibt es abwechslungsreiche Aufgaben zu den Regeln und Erklärungen.

Testen

Am Ende eines Kapitels kannst du zeigen, was du gelernt hast, und dein Wissen anwenden. Dabei musst du immer Aufgaben lösen und Fragen beantworten, indem du zum Beispiel das Richtige ankreuzt, einkreist, aufschreibst oder anmalst.

Abschlusstest

Im Abschlusstest am Ende des Heftes kannst du alles, was du gelernt hast, noch einmal überprüfen.



Das Ampelsymbol zeigt dir, ob du etwas noch einmal üben solltest oder ob du es schon kannst.

➔ **siehe Seite XX** Wenn du bei einer Aufgabe noch Schwierigkeiten hast, kannst du dich auf dieser Seite noch einmal informieren.

Lösungen

Mit dem ausführlichen Lösungsteil kannst du deine eigenen Lösungen kontrollieren.

Duden

3. Klasse Deutsch

Aufsatz

WISSEN » ÜBEN » TESTEN

3., aktualisierte Auflage



Dudenverlag
Berlin

Die Rechtschreibung in diesem Buch folgt im Falle von Schreibvarianten den Empfehlungen von **Duden – Die deutsche Rechtschreibung.**

Beratungsangebot für Eltern und Lehrer (kostenpflichtig):

Die **Duden-Sprachberatung** beantwortet Fragen zu Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung u. Ä.

montags bis freitags zwischen 09:00 und 17:00 Uhr.

Aus Deutschland: **09001 870098** (1,99 € pro Minute aus dem Festnetz)

Aus Österreich: **0900 844144** (1,80 € pro Minute aus dem Festnetz)

Aus der Schweiz: **0900 383360** (3,13 CHF pro Minute aus dem Festnetz)

Die Tarife für Anrufe aus den Mobilfunknetzen können davon abweichen.

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

Das Wort **Duden** ist für den Verlag Bibliographisches Institut GmbH als Marke geschützt.

Kein Teil dieses Werkes darf ohne schriftliche Einwilligung des Verlages in irgendeiner Form (Fotokopie, Microfilm oder ein anderes Verfahren), auch nicht für Zwecke der Unterrichtsgestaltung, reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Alle Rechte vorbehalten.
Nachdruck, auch auszugsweise, nicht gestattet.

© Duden 2016 D C B A
Bibliographisches Institut GmbH
Mecklenburgische Straße 53, 14197 Berlin

Redaktionelle Leitung: Constanze Schöder
Redaktion: Barbara Holzwarth
Autorin: Ulrike Holzwarth-Raether

Herstellung: Ursula Fürst, Petra Bachmann
Layout: Petra Bachmann, Weinheim
Illustration: Barbara Scholz und Pe Grigo
Umschlaggestaltung: Büroecco, Augsburg
Fotografie: Marcus Lechner
Satz: Petra Bachmann, Weinheim
Druck und Bindung: Firmengruppe APPL,
Senefelderstraße 3–11, 86650 Wemding
Printed in Germany

ISBN 978-3-411-74206-6
Auch als E-Book erhältlich unter:
ISBN 978-3-411-91152-3

www.duden.de



In diesem Heft findest du alle wichtigen Inhalte zum Thema „Aufsatz“ in der 3. Klasse. Es ist in fünf große Kapitel aufgeteilt. Du erkennst sie an den kleinen Bildern in der Kopfzeile:



Benachrichtigen



Beschreiben und erklären



Berichten



Informieren



Erzählen



Die Kinder auf diesen kleinen Bildern begleiten dich durch den ganzen Band. Sie zeigen dir, dass es beim Lernen nicht viel anders zugeht als im Sport. Wer eine Sportart richtig gut beherrschen will, muss die wichtigsten Techniken und Spielregeln kennen und dann viel üben und trainieren. Schnell wirst du merken, dass du Fortschritte machst und dir immer mehr gelingt.

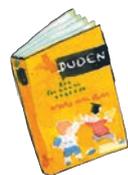
Überprüfe deine Ergebnisse mit dem **Lösungsteil** hinten im Heft. Mithilfe des **Abschlusstests** kannst du feststellen, ob du das Thema „Aufsatz“ schon gut beherrschst oder ob du manche Übungen noch einmal wiederholen solltest.

Die wichtigsten **Fachbegriffe** findest du auf der letzten Seite des Heftes.

Wissen
Üben
Testen



Manche Aufgaben löst du am besten auf einem extra Blatt Papier oder in einem leeren Schulheft.



Wenn dir kein passendes Wort für das einfällt, was du ausdrücken willst, kannst du nachschlagen. Zum Beispiel in dem Wörterbuch von Duden „Sag es besser!“ gibt es sehr viele verschiedene Ausdrücke und auch Redensarten. Sicher findest du passende Wörter darin.

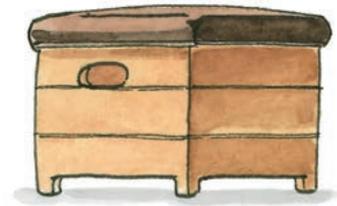


Inhaltsverzeichnis



Benachrichtigen

- Eine Nachricht hinterlassen **6**
- Simsen – eine SMS schreiben **7**
- Einen Brief schreiben **8**
- Eine E-Mail schreiben **9**
- Eine Einladung schreiben **10**
- Bist du fit?** **11**



Beschreiben und erklären

- Eine Personenbeschreibung vorbereiten **12**
- Eigenschaften sammeln **13**
- Treffende Adjektive und Nomen wählen **14**
- Eine Wörtersammlung anlegen **15**
- Merkmale benennen **16**
- Merkmale auswählen **17**
- Ein Tier beschreiben **18**
- Eine Tierbeschreibung untersuchen **19**
- Wörter für eine Anleitung sammeln **20**
- Treffende Fachbegriffe verwenden **21**
- Treffende Verben verwenden **22**
- Die Reihenfolge der Arbeitsschritte bestimmen **23**
- Eine Kochanleitung aufschreiben **24**
- Bist du fit?** **25**



Berichten

- Sachlich bleiben **26**
- Wichtige Fragen beantworten **27**
- In der Vergangenheitsform schreiben **28**
- Bist du fit?** **29**



Informieren

- Einen Sachtext vorbereiten 30
- Informationen aus einem Text entnehmen 31
- Fragen zu einem Text beantworten 32
- Einen Sachtext schreiben 33
- Sich genau ausdrücken 34
- Bist du fit? 35**



Erzählen

- Zu Bildern erzählen 36
- Die Reihenfolge beachten 37
- Fragen zu den Erzählschritten stellen 38
- Treffende Verben verwenden 39
- Satzanfänge verändern 40
- Stichwörter für eine Geschichte sammeln 41
- Schreibideen finden 42
- Eine Geschichte aufbauen – den roten Faden finden 43
- Den Hauptteil gestalten 44
- Stimmungen ausdrücken 45
- Treffende Nomen wählen 46
- Eine Einleitung schreiben 47
- Einen passenden Schluss schreiben 48
- Die Erzählzeit beachten 49
- Eine Überschrift finden 50
- Bist du fit? 51**



Abschlusstest 52

Lösungen 56

Fachbegriffe 64





Wissen und Verstehen

Eine Nachricht soll so kurz wie möglich sein und nur die allerwichtigsten Informationen enthalten. Stichwörter genügen. Trotzdem muss der Empfänger die Nachricht verstehen können.

Eine SMS-Nachricht schreibst du besonders kurz, weil das Display so klein ist.

Damit dir das gelingt, gibt es Abkürzungen:

LG (Liebe Grüße)

GuK (Gruß und Kuss)

GM (Guten Morgen)

GN8 (Gute Nacht)

DDDr (Dreimal darfst du raten)

akla (Alles klar?)

Üben 1

Neles Eltern sind nicht zu Hause. Sie nimmt einen Anruf für sie an, ist aber gerade dabei, selbst das Haus zu verlassen. Was schreibt sie auf?



Sag bitte deinen Eltern, dass der Kühlschrank, den sie bestellt haben, erst in zwei Wochen kommen wird. Die Firma hat Lieferschwierigkeiten. Sie sollen mich anrufen. Die Telefonnummer haben sie ja, mein Name ist Huber.



.....
.....
.....

Üben 2

Was meinst du zu dieser Nachricht? Was fehlt?



.....
.....



Üben 3 Schreibe zu den Situationen eine passende SMS.



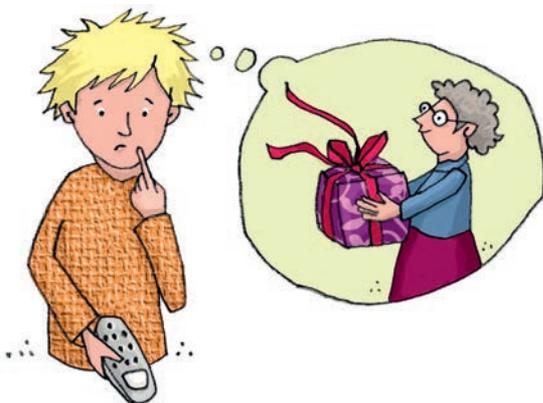
Vanessa hat den Bus verpasst.
Sie verständigt ihre Freundin.

Form for writing an SMS, featuring a light blue background with horizontal dotted lines and two buttons labeled "SENDEN" and "OPTIONEN" at the bottom.



Nicks Papa ist auf Geschäftsreise.
Nick schickt ihm einen Gute-Nacht-Gruß.

Form for writing an SMS, featuring a light blue background with horizontal dotted lines and two buttons labeled "SENDEN" and "OPTIONEN" at the bottom.



Max hat den Geburtstag seiner Oma vergessen.
Er simst schnell noch einen Glückwunsch.

Form for writing an SMS, featuring a light blue background with horizontal dotted lines and two buttons labeled "SENDEN" and "OPTIONEN" at the bottom.



Benachrichtigen

Einen Brief schreiben

Wissen und Verstehen

Mit einem Brief kannst du jemanden benachrichtigen, einladen, Glückwünsche verschicken und vieles mehr. Wichtige Teile eines Briefes sind:

Ort und Datum, Anrede, Gruß, Unterschrift

Briefe kommen nur mit vollständiger, leserlich geschriebener Adresse und frankiert beim Empfänger an. Auf einen Briefumschlag gehören:

Adresse des Empfängers (Vor- und Nachname, Straße mit Hausnummer, Postleitzahl, Ort), Adresse des Absenders, Briefmarke

Üben

Schreibe einen Brief an deine Großeltern. Du willst sie besuchen. Beachte die Tipps.

(Ort und Datum)

(Anrede: Liebe, Lieber, Hallo, Hey ...)

(Gruß: Liebe Grüße, Viele Grüße, Herzliche Grüße, Allerliebste Grüße, Bis bald ...)

(Unterschrift)

Anredepronomen:
Sie, Ihnen, Ihr ...
Du, Dir, Ihr, Euch ...



Wissen und Verstehen

Wenn du eine E-Mail senden willst, brauchst du die gültige E-Mail-Adresse des Empfängers. Absender und Datum werden automatisch versendet. In die Betreffzeile schreibst du den Grund für deine E-Mail. Sonst gelten die Regeln und Tipps wie für einen Brief.

Für E-Mail-Schreiber gibt es eine Gefühlssprache:

:-) lachen, fröhlich sein

:-(traurig sein

:-* Kuss

;-) das war nicht so gemeint

:-)) über das ganze Gesicht lachen

Üben

Schreibe eine E-Mail. Erfinde einen Grund dafür oder suche dir einen aus.

Deine Freundin ist krank und du erzählst ihr, wie es in der Schule war.

Du verabredest dich mit deinem Freund zum Schwimmen. Er soll seine Flossen mitbringen.

Du schickst deiner Tante einen Geburtstagsgruß.

Du hast deine Sportsachen bei einem Klassenkameraden liegen lassen und bittest ihn, sie morgen in die Schule mitzubringen.



Benachrichtigen

Eine Einladung schreiben

Wissen und Verstehen

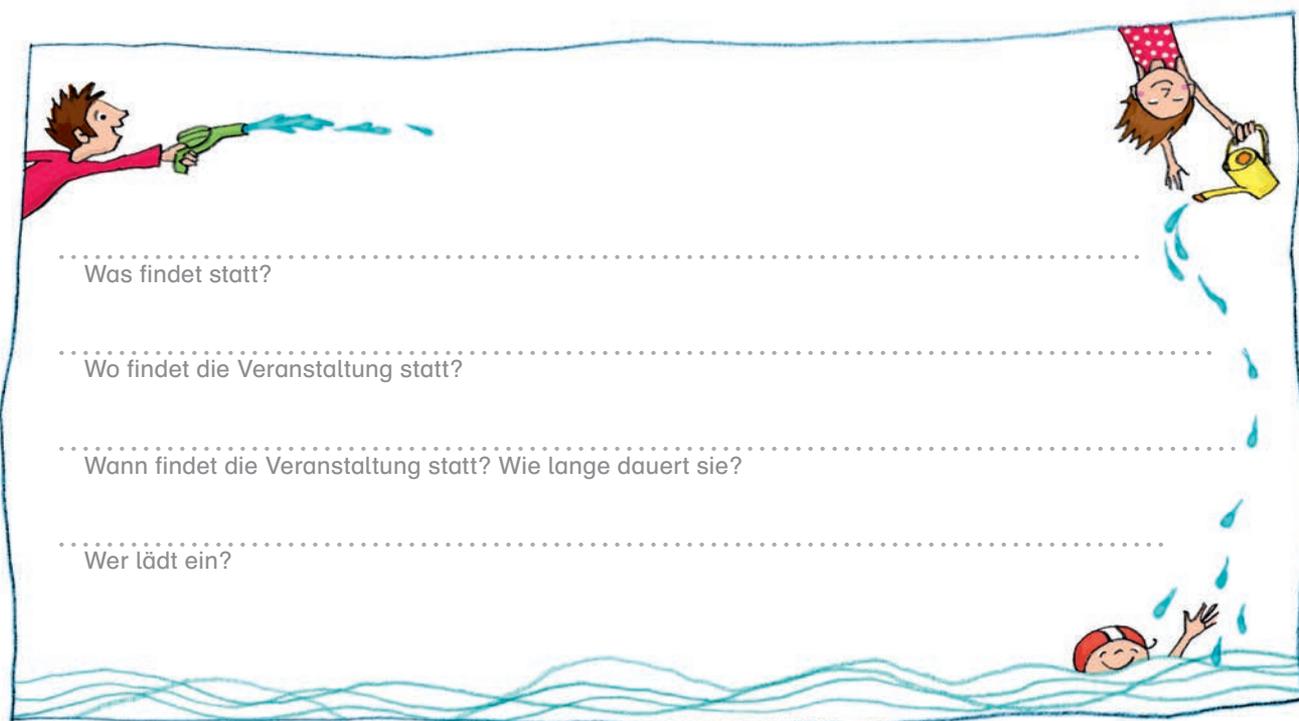
In einer Einladung musst du Antworten auf diese Fragen geben:

Was findet statt? Wer lädt ein? Wann? Wo? Wie lange?

Beachte außerdem alle Regeln, die für einen Brief gelten.

Üben 1

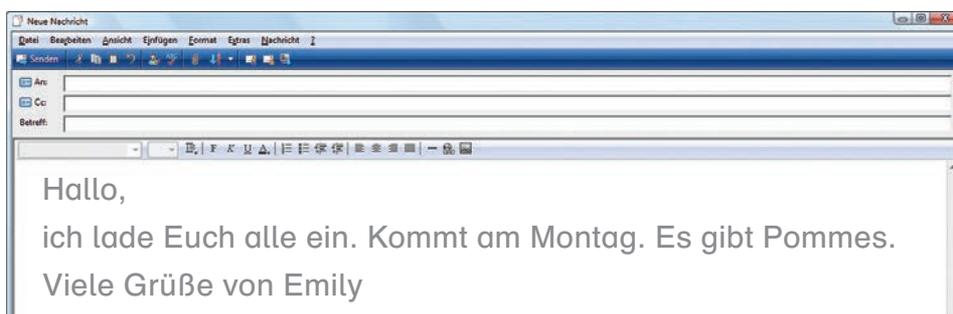
Lade mithilfe der Fragen zu einer Wasserschlacht ein.



Üben 2

Emily lädt ihre Freundinnen per E-Mail zu ihrer Geburtstagsfeier ein.

Streiche durch, was nicht wichtig ist, und schreibe auf, was fehlt.



Es fehlt:

Testen Bist du fit?



Kannst du diese Aufgaben lösen und die Fragen beantworten?

1 Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Nachrichten zu hinterlassen oder zu verschicken. Nenne drei.

.....

2 Streiche durch, was eine Nachricht nicht enthalten soll.

Gefühle ausführliche Beschreibungen wichtige Informationen

3 Kreuze an, wie Nachrichten sein sollen.

kurz und verständlich spannend lustig und unterhaltsam

4 Was sind die wichtigen Teile eines Briefes?

.....

.....

5 Für E-Mails, SMS und Co. gibt es eine Gefühlssprache. Was bedeuten diese Zeichen?

:-)

:-(.....

:-*

6 Was muss in einer Einladung stehen? Kreise ein.

Anlass	Ort	Datum	Essen
Getränke	Anzahl der Gäste	Uhrzeit	

DUDEN

Zu besseren Noten mit den drei Lernbausteinen:

- ▶ WISSEN: Verständliche Erläuterungen mit Beispielen und allen wichtigen Regeln
- ▶ ÜBEN: Viele abwechslungsreiche Aufgaben, um das Gelernte anzuwenden
- ▶ TESTEN: Abschließende Überprüfung des Gelernten mit übergreifenden Übungen am Ende jeden Kapitels

Mit großem Abschlusstest und Lösungen im Anhang.

Berücksichtigt die aktuellen Bildungspläne. Für alle Bundesländer geeignet.

ISBN 978-3-411-74206-6

9,99 € (D) · 10,30 € (A)

