

Stichwortverzeichnis

A

Ablaufkontrolle 74, 75
Abmahnung 116, 166, 246,
250–253, 263–265, 270
schriftliche 251, 253, 272
Ad-Hoc-Gruppen 200
Aktiva 286–290
Aktivitäten, soziale 224
Akzeptanz bei Kollegen und
Mitarbeitern 222
Alkohol 264
Änderungskündigung 252
Anerkennung
10 Tipps 322
als Motivation 119
Anführer 116, 263
Angst vor Leistungsbe-
wertung 163
Anlagen 286, 287, 290
Anlagevermögen 287
Anti-Stress-Übun-
gen 242–243
Apps zur Selbstorganisation
53
Arbeitgeber, früherer 246
Arbeitsabläufe straffen 240
Arbeitsfreistellung 253
Arbeitskraft 30, 33,
79, 161, 297
gemietete 33
Arbeitsmoral 94, 156,
246, 254, 322
Arbeitsplatz
-beschreibung 39, 95, 96,
99, 100, 108, 167, 250
Stress 237
Arbeitsverweigerung 247,
253, 263, 264
Atemkontrolle 248
Aufgaben 18, 19, 27, 28, 30,
31, 34, 37, 38, 45, 51, 53,
56, 58, 61–64, 66–74, 78,
81, 86–89, 95–97, 110, 113,
117, 124, 126, 129, 130, 137,
139, 140, 142, 144, 149,
159, 167, 172, 187, 194, 197,
199, 200, 204, 209, 212,
225, 235–237, 245, 247,
248, 259, 264, 270, 281,
283, 285, 296, 299–302,
304, 316, 319–321, 325
Aufwendungen 286
für Betrieb 292
für Verkauf 292

für Verwaltung 292
für Waren 292
Ausgaben, angefallene 288
Ausgabenbudget 279
Ausrüstung, in Bilanzen 286
Außerordentliche
Kündigung 250
Autorität delegieren 66

B

Balkendiagramm
158–160, 279
Beleidigung 263
Belohnung 2, 33, 46, 81,
109–111, 114, 115, 117, 119,
120, 157, 248, 322
Belohnungssystem 112,
114, 115, 119
Effektivität über-
prüfen 112, 114
Leistung 112, 114, 115, 119
Maßstäbe 114, 115
veröffentlichen 114
was belohnen? 109, 110,
112, 115–118, 128
Berufsverbände 105
Besprechungen 204
Beteiligung 202, 203,
207
Pünktlichkeit 157
Tagesordnung 206, 207
Themen beschrän-
ken 206, 207
vorbereiten 207
Ziele 210
Beträge für Lieferung und
Leistung 287
Betriebsausflug,
Benimmregeln 109
Betriebsbedingte Kündigung
261, 266–269
Betrug 253, 263, 265
Beurteilung, siehe Leis-
tungsbewertung 171
Bewerbung
kein Kandidat 94
zweite Runde 106
Bewerbungsgespräch 94, 95,
99–106, 268
Arbeitsmoral 94
Arbeitsplatzbeschreibung
95, 96, 99, 100, 108
Atmosphäre 101
Aufbau 112
Auswertung 101
Begrüßung des Be-
werbers 101
Checkliste 100
Diskriminierung 103, 107
Erfahrung 94
falsche Fragen 102
Fragen 99–100
Referenzen 104–105
Stabilität 94
Stellenausschreibung
zusammenfassen 102
Beziehungen pflegen
214, 222
Bilanz 290
Aktiva 290
Anlagen 286
Ausrüstung 286
Cash 287
Forderungen aus Liefer-
ung und Leistung 287
Forderungen aus nicht
erbrachten Leistungen 287
Gebäude 27, 185, 212, 279,
281, 282, 287, 289
Grundstücke 279,
286, 287, 289
Kasse, Bank und Giro 287
Lagerbestände 287
Maschinen 286–287
Passiva 294
Umlaufvermögen 287
Buchführung
doppelte 289
Grundlagen 277, 285–286
Budget 278
Ausgabenbudget 279
Beurteilungsvermögen 281
Budgetierungsun-
terlagen 280
Budgetmanöver 284
Daten sammeln 282
einhalten 284–285
erstellen 280–282
Genehmigung 278
Grundlagen 285–286
Investitionsbudget 279
Personalkosten 279
Produktionskosten 279
Rahmenbedingungen 278
Rohentwurf 281
Verkaufsbudget 279
Vorbereitungen 280, 283
Budgetmanöver
Verteidigung
vorbereiten 284

Budgetüberwachung 283
 Budgetüberziehung
 10 Ausreden 283

C

Cash 287
 Cashflow 277, 278, 292
 Bericht 292
 einfacher 292
 operativer 292
 Prioritäten 292
 Cash Ratio 293
 Checkliste, Bewerber-
 bungsgespräch 100
 Coach
 ermutigen 125
 Feedback 125
 inspirieren 125
 unterstützen 125
 was ist das? 124
 Werkzeuge 129
 Ziele setzen 124
 Coaching 123
 Geduld 129
 Richtlinien 128
 Schnellkurs 126
 Visionen 129
 Computer
 Netzwerke 31
 Critical Path
 Method (CPM) 160

D

Darlehen 288
 Delegieren 61, 89
 Ablaufkontrolle 74, 75
 Anerkennung 66
 Autorität 66
 Detailarbeiten 70
 Flexibilität 67
 Informationen
 weitergeben 68
 Kontrolle verlieren 66
 Kontrollverfahren 73
 Leistungsüberprüfung 72
 Mythen 63
 Nachfragen 74
 Routinejobs 70
 schrittweise 68
 Stellvertreter 70
 Zwischenberichte 73
 Demings Vierzehn-Punkte-
 Theorie 308
 Detailarbeit 69
 Diebstahl 253, 263, 264, 270
 Diskriminierung
 Bewerbungsgespräch 102, 103
 Disziplin 48, 72, 78, 132
 Disziplinierung 250 ff

Downsizing 32, 44, 194–195,
 304, 326, 348
 Drehbuch, Maßre-
 geln 254, 255
 Dringlichkeit 142, 232, 233
 Durchschnittliches Zah-
 lungsziel 293

E

E-Mail 31, 39, 44, 47, 52,
 117, 181, 184, 203, 207,
 223, 232, 326
 Effektivität 43, 59, 114, 119,
 202, 205, 236, 238, 246,
 255, 281, 296
 Ehrencodex 83
 Eigenkapital 289, 293
 eingezahltes Kapital 289
 Investitionen 289
 Eigenleistung 291
 Eingreiftruppe 199
 Einnahmen 204,
 281, 285, 290
 Einnahmenübersicht 277
 Einstellungen 93–108
 Headhunter 98
 Referenzen 104–105
 Stellenanzeige 98
 Unternehmensberater 98
 Einstellungsstopp 285
 Emotionen 316
 Empfehlungen,
 persönliche 97
 Empowerment 32, 33,
 196–197, 201, 202
 Entlassungen 32, 201,
 269, 273, 304
 Entscheidungsfreude 85
 Entscheidungs-
 unfähigkeit 40
 Entspannung
 Stressbewältigung 240
 Erfahrung 17, 28, 64, 69,
 89, 93–95, 99, 101, 102,
 106, 108, 120, 132, 139,
 154, 171, 194, 198, 210, 217,
 233, 267, 281, 282, 296,
 302, 306, 328
 Ermahnung 246, 249–
 251, 253, 264
 Ermutigung 116, 162
 Erreichbarkeit 44, 69, 80,
 114, 117, 127, 137, 138,
 270, 299, 320
 Ethik 83, 85, 223

F

Feedback 72, 125, 128, 149,
 151, 164, 168, 171, 172,
 207, 326, 327

als Anerkennung 116, 325
 Leistungskontrolle
 152, 171, 172
 Fehlen 62, 144, 149,
 227, 264, 281
 Fehlleistung
 Verbesserungsplan 258
 Fehlverhalten 245, 247–250,
 252–257, 262, 263,
 265, 270, 271
 Feier als Anerkennung 327
 Finanzberichte 290
 Firmenkultur 33, 41
 Firmenregeln 166
 Flexibilität 52, 67, 327–328
 als Anerkennung 327
 Flip-Charts 191
 Flussdiagramme 160
 Förderung
 Downsizing 304
 intelligenter arbeiten 296
 Kenntnisse der
 Mitarbeiter 296
 Mitarbeiter 97, 163, 195,
 295–298, 301
 Nachfolger aufbauen 314
 Forderungen aus Lieferung
 und Leistung 287
 Forderungen aus nicht er-
 brachten Leistungen 287
 Freizeit
 als Anerkennung 326
 als Motivation 120
 Fremdleistung 291
 Freundlichkeit 47, 216, 222
 Friss-oder-Stirb-
 Mentalität 315
 Fristen 263
 Kündigung 259, 261
 Führung, situative
 86–87, 123
 Führungsaufgabe 19, 30, 35
 Führungseigen-
 schaften 31, 84
 Führungsprinzip 31, 110, 112
 Führungsseminare 29

G

Gebäude, in Bilanz 27,
 185, 212, 279, 281, 282,
 286, 287, 289
 Geduld 83, 129
 Gefühle zeigen 217
 Gehaltsdiskussion 174
 Geistiger Urlaub 243
 Geld als Motivation 119
 Geschäftskorrespondenz 186
 Gesetze, unge-
 schriebene 221, 223
 Gewalt 127, 264, 270

Gewinn- und -Verlust-Rechnung (GuV) 290–292
 Glückwünsche 120, 326
 Grundstücke, in Bilanz 279, 286–288
 Gummibärchen-Motivation 111–112

H

Handouts 190
 Headhunter 98
 Heugabel-Effekt 169
 Hurra-Effekt 169
 Hypotheken 287–288

I

Image
 polieren 215
 rationales 216
 Information als Anerkennung 326
 Informationsaustausch 44, 323
 Innovationen 31, 183, 198
 Insiderinformationen 104
 Inspirieren 77, 79, 125
 Integrität 85, 103, 116, 308
 Interessen, die eigenen 223
 Investitionen 130, 279, 284, 288–290
 Investitionsbudget 279
 Irrationalität 216

J

Japan 305, 307–308

K

Kandidatenauswahl 104
 Diskriminierung 103, 107
 erforderliche Fähigkeiten 107
 Gefühle nicht ignorieren 108
 Qualifikation 95
 Subjektivität 108
 Vorurteile 107
 Kandidatensuche 97
 Karriere
 Entwicklung 300
 Förderung 298
 Karriereplan besprechen 300
 Leistungsbewertung 164
 Planung 174, 299, 301, 303
 Kommunikation 19, 26, 29, 38, 75, 80, 125, 142, 175, 181–186, 189, 194–196,

199, 200, 210, 218, 267, 278, 320, 321
 zwischen Managern 38
 Kommunikationskanäle 80, 113, 200
 Kommunikationsmöglichkeiten 39
 Kompetenz 37, 62, 69, 194, 200, 202, 216
 Erweiterung 37
 Konkurrenz 31, 107, 113, 127, 137, 197, 217, 231, 232, 236, 266, 278, 305, 307, 310
 Kontrollverfahren 73
 Konzept vorstellen 17, 26, 155, 249, 310, 313
 Körperliche Gewalt 264
 Korrespondenz 46, 257
 Kränkungen 263
 Krisenmanagement 232–233
 Kundendienst 32–34, 135, 140, 155, 220, 280, 312
 Kündigung 109, 166, 220, 247, 250–253, 256, 259–265, 267–272
 Alkohol 264
 Änderungskündigung 252
 angeregte 260, 261
 Angst 265–266
 Arbeitsverweigerung 264
 außerordentliche 263, 271
 aussprechen 264
 betriebsbedingte 261, 266–269
 Betrug 265
 Diebstahl 264, 269
 durch den Arbeitnehmer 260
 einvernehmliche 261
 Fristen 263
 Gesprächsstrategien 272
 Gewalt 264
 Grund angeben 263
 Kündigungsschutz 261, 262, 266, 269–270
 Liste erstellen 268
 ordentliche 264
 Outplacement 268
 personenbedingte 262, 264
 Rangfolge 268
 Reaktionszeit 270
 Tabus 269
 treuwidriges Verhalten 265
 Unfähigkeit 263, 272
 unfreiwillig 260, 261
 verhaltensbedingte 260, 262–264, 269
 vermeiden wollen 265–267, 269

Voraussetzungen 269
 Zeitablauf 261
 Zeitpunkt 273, 278
 Kündigungsschutz 261, 262, 266, 269, 270
 Kündigungsschutzklagen erfolgreiche 164, 252

L

Lachen, um Stress abzubauen 243
 Lagerbestände 287
 Langzeiterfolg, Mentor 225
 Langzeitplanung 197, 278
 Langzeitstrategie 139
 Langzeitvisionen 71
 Leader 77–81, 83–89
 delegieren 89
 Entscheidungsfreude 85
 Fähigkeiten 79
 fördern 81
 Integrität 85
 kommunizieren 80
 Optimismus 84
 situative Führung 86–87
 unterstützen 81, 88–89
 Unterstützung 86–89
 Vertrauen 84–85
 Leistung
 belohnen 75, 115, 116, 128
 beurteilen 149, 173
 Feedback 151
 Verbesserungsplan 256–257
 Leistungsbewertung 163–175
 Angst 171
 des Vorgesetzten 170
 Fehler 169
 fehlschlagen 171
 Gehaltsdiskussion 174
 Heugabel-Effekt 169
 Hurra-Effekt 169
 Karriere 164
 Karriereplanung 174
 Kriterien 167
 Normen 165–167
 öffentliche 151
 offizielle 165
 schriftliche 168
 Spiegelung 170
 Standards 165–167
 Vergleiche 169
 Warum? 164
 Leistungsüberprüfung 72
 Leitung 77, 78
 Lernfähiges Unternehmen 138, 315, 316

Lernprozess
 Management 28
 Lernziele, spezielle 298, 299

M

Macht 146
 aus der Aufgabe 147–148
 Beziehungen 147
 des Wissens 147
 persönliche 147
 Position 147
 Quellen 148
 Management
 Angst und Druck 27
 Aufgaben 35
 Berufung 25
 Definition 25
 Fehler 319
 Herausforderung 30
 klassische Aufgaben 35
 Konzepte 26
 Lernprozess 28
 Philosophie 28
 Programme 310
 theoretische Prinzipien 27
 wissenschaftliches 306, 307
 X-Prinzip 27
 Y-Prinzip 27
 Manager
 Aufgaben 27, 28
 Coach 37
 Ehrencodex 83
 Kommunikation zwischen ... und Mitarbeitern 26
 mangelndes Vertrauen der Mitarbeiter 26
 Nachwuchsmanager 21
 Managertyp 27
 MARS-Prinzip 152
 Maschinen, in Bilanz 286–287
 Massenkündigungen 285
 Meeting, siehe Besprechungen 205
 Mehrfach-Ziele 139
 Menschenführung 40, 41, 77, 81, 109, 319
 Mentor 225, 302
 Vorteile 303
 Microsoft
 Office-Paket 54
 Project 161
 Mitarbeiter
 belohnen 109
 einstellen 94
 inspirieren 79
 Kompetenz vergeben 37

motivieren 109, 112
 positive Seiten herausfinden 112, 113
 unter Druck setzen 28
 unterstützen 81, 88–89
 Mitarbeiterentwicklung 20
 Tipps 303
 Motivation 111, 120
 Anerkennung, öffentliche 120
 Freizeit 120
 Geld 118, 119
 Glückwünsche 120
 mangelnde 120
 Motivationsmittel 119
 Prämiensysteme 119
 Muskelentspannung 243

N

Nachfragen 74, 185, 212, 221
 Nachwuchsmanager 21, 25, 295
 Nein sagen 145
 Normen als Grundlage für Beurteilungen 166

O

Obligationen 288
 Offenheit 38, 316
 Öffentliche Anerkennung 120, 325–326
 Optimismus 77, 84, 241
 Ordentliche Kündigung 263
 Ordnung halten 146
 Organigramm 213, 214
 Organisation, Mangel an 43
 Organizer, elektronischer 48
 Outlook 54–56, 74, 75
 Outplacement 268

P

Pareto-Prinzip 138
 Partnerschaft 31, 32, 35
 Personalabteilung, Referenzen überprüfen 104
 Personalkosten 194, 278–280, 292
 Personalkostenbudget 279
 Personenbedingte Kündigungen 264
 Perspektiven 130
 PERT, Programm Evaluation and Review Technique 161
 Physische Gewalt 264
 Planungssysteme 48
 Politische Verhältnisse im Büro 210
 Politisches Umfeld 215
 Schlüsselrolle 212

Prämiensysteme 119
 Präsentation 187
 Flip-Charts 191
 Handouts 190–191
 PowerPoint-Präsentationen 191
 Tafel und Kreide 191–192
 vorbereiten 189
 Vortrag beginnen 189
 Produktionskosten 279
 Programm Evaluation and Review Technique (PERT) 161
 Progressives Disziplinieren 249
 Progressive Muskelentspannung 242
 Projektplanung, sechs Phasen 153

Q

Qualitätsbewegung 316, 321
 Qualitätskontrolle 26, 135, 278
 Qualitätssicherung 143, 197, 284, 306, 310
 einführen 310

R

Rationalität 216
 Ratschläge 20, 64, 72, 150, 225, 248
 Reaktionszeit bei Kündigung 270
 Referenzen 104
 akademische 104
 Ergebnis der Überprüfung 105
 früherer Arbeitgeber 104
 Geschäftsfreunde fragen 105
 Return on investment 293
 Richtlinien eines Unternehmens 221
 Routinejobs 70

S

Schreibweisen 187
 Schwächen 28, 97, 125, 147, 195, 202, 301
 Selbstschutz 226
 Seminare 29
 Stressbewältigung 240
 SMART 138
 Smartphone 52, 74, 183
 Stabilität 94, 314
 Standards als Grundlage für Beurteilungen 166

Stärken 71, 89, 97, 102, 124, 125, 128, 147, 151, 218, 239, 269, 301
 Stellenanzeigen 98, 273
 Stellvertreter 70, 108, 212
 Strafe 109, 110, 119, 246
 Stress 231
 abbauen 242
 Anti-Stress-
 Übungen 242–243
 Dringlichkeit 232
 Entspannung 240
 Krisenmanagement 232
 Muskelentspannung 242
 Seminare 238, 239
 Symptome identifizieren 237–238
 Terminplan beherrschen 240
 Umgang mit 233
 Strukturen eineben 32
 Suspendierung 253
 Systematisches Denken 312–314

T

Tablet 45, 52
 Tagesplaner 45, 48–52
 Aufgabenliste 51
 Ringbuch 51
 Terminplanung 51
 Talk the Talk 82
 Teams 197, 199–201, 203, 204
 Ad-Hoc-Gruppen 200
 Anpassungsfähigkeit 198–199
 Arten von 194
 Aufbau 199
 Besprechungen 204–207
 Eingreiftruppe 199
 Empowerment 195, 196
 ersetzen Geschäftsbereiche 195
 formelle 199
 informelle 200
 Problemlösung 200
 Technologien, neue 203–204
 Typen 199
 Unterstützung 199
 Vorteile 197
 Technologien 21, 44, 46, 47, 183, 203–204
 Terminkalender 44–46, 48–50, 74, 232, 240
 Vorteile 49
 Terminplan beherrschen 240

Time-Systems 48
 Treuwidriges Verhalten 265

U

Umlaufvermögen 287
 Umstrukturierungen 32
 Unabhängigkeit als Anerkennung 327
 Unfähigkeit 40, 272, 313
 Ungeschriebene Gesetze 221
 Unorganisiertheit 45
 Unternehmen
 lernfähiges 315–316
 unter Druck setzen 28
 Unternehmensberater 98, 204
 Unterstützen von Mitarbeiter 81
 Unterstützung 34, 37, 64, 68, 69, 88, 89, 114, 116, 124, 125, 129, 162, 171, 188, 192, 199, 200, 203, 204, 213, 223, 225, 279, 295, 300–302, 310, 311, 326
 Urlaub, geistiger 242

V

Veränderungen
 akzeptieren 241
 bekämpfen 235
 Leugnen 234
 vier Stadien 234
 Widerstand 234
 Verantwortung 64
 als Anerkennung 325
 Verbaler Missbrauch 263
 Verbesserungsplan 256–258
 Verbesserungsvorschläge 311
 Verbindlichkeiten 287
 angefallene Ausgaben 288
 aus Lieferungen 288
 Darlehen 288
 Hypotheken 287–288
 kurzfristige 288
 langfristige 288
 mittelfristige 288
 Obligationen 288
 Verhaltensbedingte Kündigung 251, 260, 262–264
 Verhältnisse, politische 209, 210
 Verkaufsbudget 279
 Verschuldungsgrad 293
 Versetzung 251–253
 Versprechen, Selbstschutz 226
 Vertrauen 33, 84–85
 in Mitarbeiter 64

Verwaltungskosten 115, 292
 Virtuelle Unternehmen 183
 Visionen 36, 71, 78, 79, 81, 118, 129, 137, 142, 145, 197
 Coach 128
 erfolgreiche Manager 36
 verkünden 137, 142
 Voice-Mail 31, 39, 44, 46, 117, 179, 181, 232
 Vorgesetzter
 ehemaliger 80
 Umgang mit 233
 Vorschriften 36, 221–223, 287

W

Walk the Walk 82
 Weniger ist mehr 139–141, 205, 207
 Wettbewerbsdrang 151
 Wettbewerbsvorteile 184
 Wirtschaftsbücher, erfolgreiche 17
 Wissen ist Macht 147, 195

Z

Zahlungsziel 287, 293
 Zeitablauf 261
 Zeitarfsfirmen 97
 Zeitplaner 44
 Zeugnis, Bestätigung 105
 Ziele 135
 80/20-Regel 138, 145
 erreichbar 137
 im Auge behalten 288
 Leistung beurteilen 149
 Mehrfach-Ziele 139
 messbar 138
 Pareto-Prinzip 138
 Relevanz 138
 Richtung geben 135
 setzen 135
 SMARTe 137–139
 spezifisch 138
 verkünden 142
 vorgeben 63, 104, 132, 139
 weitergeben 209, 225
 weniger ist mehr 139
 Zielvereinbarungen 143, 256
 Zuhören 29, 47, 120, 125, 130, 180, 184–186, 220
 Zuspätkommen 264
 Zwischenberichte 73, 258
 Zwischenziele 30, 78, 89, 137, 143

