# DUDEN

# Mathe

Rechnen und Sachaufgaben





3. Klasse

#### So übst du mit diesem Buch

Im Inhaltsverzeichnis findest du alle für deine Klassenstufe wichtigen Themengebiete. Du hast zwei Möglichkeiten:

- 1. Du suchst dir genau die Themen heraus, die dir noch Schwierigkeiten bereiten und die du üben möchtest, und bearbeitest nur diese Kapitel.
- 2. Du beginnst vorne und arbeitest dich Schritt für Schritt bis zum Ende des Buches durch.

Die Einzelthemen sind jeweils auf einer **Doppelseite** abgehandelt. Du kannst an jedem Tag eine solche Doppelseite bearbeiten. Das geht wieselflink, denn du brauchst dafür nur ca. **15 bis 30 Minuten!** Nimm dir nicht zu viel am Tag vor, sondern mache lieber immer nur eine Einheit. Das Motto ist: täglich kleine Portionen statt eines großen Paukmarathons!

#### Merkkasten

Zu Beginn jeder Doppelseite findest du einen Merkkasten, der dir noch einmal kurz und knapp den Stoff erklärt und dein Wissen auffrischt. Es geht hier nicht darum, dass du den Stoff paukst. Du sollst vor allem die Möglichkeit haben zu üben.

Das kannst du dann mit den Übungen tun, die passend zum Stoff nach dem Merkkasten auf der Doppelseite stehen. Viele Übungen kannst du direkt im Buch bearbeiten, für die anderen legst du dir am besten ein eigenes Übungsheft an. Die Lösungen findest du im Lösungsheft in der Mitte des Buches. Dieses kannst du herausnehmen, indem du die beiden Klammern in der Buchmitte öffnest.

Abschlusstest: Hier machst du den Check für deine Klassenarbeit.

Damit du noch mehr Zeit sparst: Nutze den Lernkalender in der Mitte!

# Duden



Rechnen und Sachaufgaben 3. Klasse



**Dudenverlag** Mannheim · Zürich

## Inhalt

1	Zahlen bis 1000	,
	Zahlen aufschreiben und ablesen	
	Zahlen ordnen und vergleichen	
	Runden	
	Überschlagen	10
2	Grundrechenarten	
	Halbschriftlich addieren	12
	Halbschriftlich subtrahieren	14
	Schriftlich addieren ohne Übertrag	16
	Schriftlich addieren mit Übertrag	18
	Schriftlich subtrahieren ohne Übertrag	20
	Schriftlich subtrahieren mit Übertrag	22
	Multiplizieren mit Zehner- und	
	Hunderterzahlen	24
	Dividieren mit Zehner- und	
	Hunderterzahlen	26
	Halbschriftlich multiplizieren	28
	Halbschriftlich dividieren ohne Rest	38
	Halbschriftlich dividieren mit Rest	40
3	Muster und Strukturen	
	Regeln erkennen und anwenden	42
	Zusammenhänge in	
	Sachsituationen erkennen	44
4	Größen und Maße	
I.	Geld	46
	Längen	
	Gewichte	
	Zeit	
	∠CIL	52

5	Daten und Sachsituationen
	Daten aus Texten entnehmen 54
	Textaufgaben berechnen 56
	Textaufgaben lösen 58
Ak	oschlusstest 1
Lö	sungsheft zum Herausnehmen L1-L8



#### Zahlen aufschreiben und ablesen

Im Zahlenraum bis 1000 werden

- 10 Einer zu einem Zehner
- 10 Zehner zu einem Hunderter
- 10 Hunderter zu einem Tausender zusammengefasst.

Anschaulich kannst du die Zahlen durch Zahlbilder darstellen, z.B.

Einer: ■ Zehner: Hunderter:



Die Zahl 256 besteht aus 2 Hundertern, 5 Zehnern und 6 Einern:

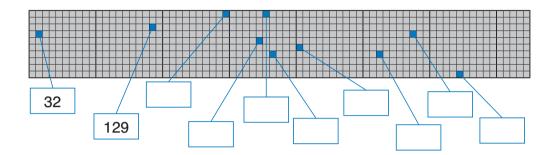


Du kannst Zahlen auch in eine **Stellenwerttafel** eintragen. Dann kannst du den Wert einer Ziffer innerhalb der Zahl schnell ablesen.

1 Vervollständige die Tabelle.

Zahl	Zahlenbild	Stellenwerttafel		Stellenwerttafel	
		Н	Z	Е	
129	CHECKERS	1	2	9	
451					
538					
32	GRANDER GRANDE G				
367					
		6	9	5	
		3	4	5	

#### Trage die Zahlen ein.



### 3 Vervollständige die Stellenwerttafel.

	Т	Н	Z	Е
2354				
6761				
5403				
3512				
	1	6	0	5
	0	2	3	0
	2	5	4	3
	1	0	0	0

## Zahlen ordnen und vergleichen

Hast du die Zahlen in eine **Stellenwerttafel** eingetragen, kannst du sie schnell miteinander vergleichen und der Größe nach ordnen. Um Zahlen zu ordnen, benutzt du die Zeichen:

- gleich: =
- größer als: >
- kleiner als: <</p>

Der **Vorgänger** einer Zahl ist um 1 kleiner, ihr **Nachfolger** ist um 1 größer als die Zahl selbst.

- 1 Welche Zahl ist größer? Setze < oder > ein.
  - a) siebenhundertzwanzig; dreihundertneunundsechzig

<u>720 > 369</u>

b) zweihundertdreiundvierzig; vierhundertfünfunddreißig

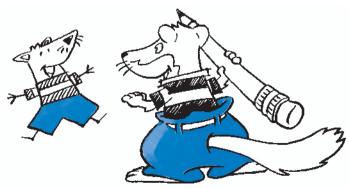
\_\_\_\_\_

c) fünfhundertneunundachtzig; achthundertneunundfünfzig

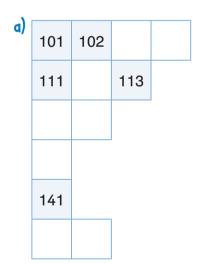
\_\_\_\_\_

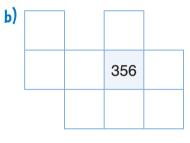
d) sechshundertfünfundsiebzig; sechshundertsiebenundfünfzig

\_\_\_\_\_



- 2 Trage Vorgänger und Nachfolger ein.
  - a) <u>754</u> 755 <u>756</u>
- **b)** 312
- c) \_\_\_\_\_ 574 \_\_\_\_
- **d)** 110
- e) \_\_\_\_\_ 689 \_\_\_\_
- **f)** \_\_\_\_\_ 319 \_\_\_\_
- **q)** \_\_\_\_\_ 500 \_\_\_\_
- h) \_\_\_\_\_ 720 \_\_\_\_
- Fülle aus. Überlege dir zunächst, nach welcher Regel die Zahlen in der nächsten Spalte und nach welcher Regel die Zahlen in der nächsten Zeile gebildet werden.





#### Runden

Manchmal hilft es dir, Zahlen zu **runden.** So gewinnst du schneller einen Überblick, wie groß eine Zahl ist.

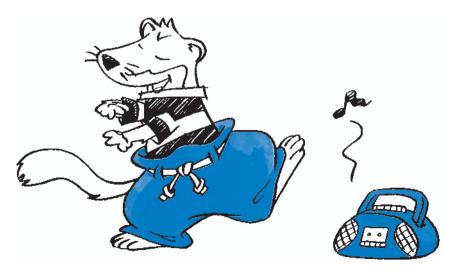
- Runden auf die Zehnerstelle:
  - Ist die Einerstelle kleiner als 5, rundest du ab. Das bedeutet, du lässt die Zehnerstelle unverändert und an die Einerstelle schreibst du eine Null.
  - Ist die Einerstelle größer oder gleich 5, rundest du auf. Das bedeutet, du erhöhst die Zehnerstelle um 1 und an die Einerstelle schreibst du eine Null.
- Runden auf die Hunderterstelle:
  - Ist die Zehnerstelle kleiner als 5, rundest du ab. Das bedeutet, du lässt die Hunderterstelle unverändert und an die Einer- und an die Zehnerstelle schreibst du Nullen.
  - Ist die Zehnerstelle größer oder gleich 5, rundest du auf. Das bedeutet, du erhöhst die Hunderterstelle um 1 und an die Einerund an die Zehnerstelle schreibst du Nullen.
  - 1 Runde auf die Zehnerstelle.

a) 
$$518 \approx 520$$

- 2 Runde auf die Hunderterstelle.
  - a) 354 ≈ \_\_\_\_

**b)** 733 ≈ \_\_\_

- c) 326 ≈ \_\_\_\_
- **d)** 408 ≈
- e) 518 ≈
- **f)** 687 ≈ \_\_\_\_\_
- Zur Geschäftseröffnung bei Bäcker Weißmehl kamen etwa 280 Kunden.
  - d) Wie viele Kunden können es gewesen sein, wenn diese Zahl auf die Zehnerstelle gerundet ist? Schreibe alle Kundenzahlen auf, die möglich sind.
  - b) Wie viele können es höchstens gewesen sein, wenn diese Zahl auf die Zehnerstelle gerundet ist? Wie viele müssen es mindestens gewesen sein?
  - c) Runde die geschätzte Zahl der Kunden (280) auf die Hunderterstelle.



# **DUDEN**

#### Wieselflink geübt: nur 15 bis 30 Minuten am Tag!

- Alle wichtigen Themen
- Überschaubare Lernportionen
- Regeln direkt bei den Übungen

#### **Extras:**

- Abschlusstest
- Lernkalender fürs eigene Zeitmanagement
- Herausnehmbares Lösungsheft

Berücksichtigt die aktuellen Bildungspläne für die Grundschule.



