



Mit großer
Mind-Map-Galerie

Horst Müller

Mind Mapping

4. Auflage

HAUFE.

Downloads online unter: www.haufe.de/arbeitshilfen

Exklusiv und kostenlos
für Buchkäufer!



Und so geht's:

- ➔ Einfach unter www.haufe.de/arbeitshilfen den Buchcode eingeben
- ➔ Oder direkt über Ihr Smartphone bzw. Tablet auf die Website gehen



Buchcode:

TGA-HL12

Kostenlose Downloads zu folgenden Themen:

- Betriebswirtschaft
- Recht und Geld
- Management
- Kommunikation und Soft Skills

Mind Mapping

Horst Müller

4. Auflage

HAUFE.

Inhalt

Mind Mapping – ein gehirngerechtes Denkwerkzeug	5
▪ Ein Werkzeug, das Übersicht schafft	6
▪ Entstehung und Hintergründe	13
▪ So erstellen Sie eine Mind Map	18
So funktioniert Mind Mapping	25
▪ Üben Sie die Grundtechniken ein	26
▪ Experimentieren Sie	34
▪ Lernen Sie Varianten und Spielarten kennen	42
▪ Denken Sie auf dem Papier	46
Mind Mapping in der Praxis	53
▪ Ideen sammeln	54
▪ Informationen strukturieren	60
▪ Mitschriften verfassen	67
▪ Die Zeit im Griff haben	75
▪ Projekte steuern	80
▪ Weitere Anwendungen	85

Mind Mapping zur Persönlichkeitsentfaltung	91
▪ Entdecken Sie Ihre Potenziale	92
▪ Verwirklichen Sie Ihre Ziele	94
Mind Mapping am Computer	99
▪ Was leistet Mind-Mapping-Software?	100
▪ Welches Programm wofür?	102
▪ Literaturverzeichnis	107
▪ Stichwortverzeichnis	108
▪ Die Mind-Map-Galerie	109

Vorwort

Kennen Sie das auch? Sie haben einen Vortrag mitgeschrieben und finden sich hinterher in Ihren Notizen nicht mehr zurecht. Oder Sie müssen selbst einen Vortrag halten und verheddern sich zwischen den vielen Folien und Zetteln mit Stichwörtern und Abbildungen. Oder Sie sollen sich in ein Thema einarbeiten und müssen eine Vielzahl an Literatur sinnvoll zusammenfassen, aber wie?

Schriftliche Notizen werden schnell unübersichtlich. Und: Sie lassen sich nicht gut merken, weil sie lediglich das logische Denken ansprechen. Bilder und Symbole können wir uns viel leichter einprägen, denn unser Gehirn hat auch eine fantasievolle Seite, die ganzheitlich denkt: die rechte Gehirnhälfte.

Mind Mapping ist eine Methode, die hier ansetzt. Mind Maps sind „Gedankenlandkarten“, mit denen Sie Informationen bildlich darstellen können – zum Beispiel um Ideen zu sammeln, Vorträge zusammenzufassen, Zeit- oder Projektpläne zu erstellen.

Dieser TaschenGuide zeigt Ihnen praxisnah Technik und Einsatzmöglichkeiten des Mind Mapping. Sie lernen, Mind Maps in unterschiedlichen beruflichen und persönlichen Situationen zu nutzen und sich so die Arbeit zu erleichtern – und noch Spaß dabei zu haben.

Horst Müller

Mind Mapping – ein gehirngerechtes Denkwerkzeug

Als Student kam Tony Buzan die Idee, Inhalte entsprechend der Funktionsweise des menschlichen Gehirns zu strukturieren. Er beschäftigte sich daraufhin intensiv mit lern- und gedächtnispsychologischen Fragen und entwickelte das Mind Mapping als Methode, Wissen aufzuzeichnen und im Gehirn zu speichern. In diesem Kapitel erfahren Sie,

- was Mind Mapping ausmacht,
- was hinter der Methode steckt,
- wie Sie Mind Maps erstellen.

Ein Werkzeug, das Übersicht schafft

„Mind Mapping ist für das Zeitalter von Raumfahrt und Computer, was linear strukturierte Konzepte für das Mittel- und angehende Industriezeitalter waren.“

Tony Buzan

Vorteile des Mind Mapping

Mind Mapping ist *die* Methode, um der Informationsfülle Herr zu werden, Informationen zu kanalisieren und zu strukturieren. Anwender fühlen sich oft von Druck und Angst befreit, Wichtiges übersehen zu haben, Informationen nicht mehr zu finden, in der Informationsflut zu ertrinken.

Mind Mapping kann Ihre Übersicht verbessern, Ihnen Dinge klar vor Augen führen, Engpässe und Verbindungen sichtbar machen, Ihnen Ihre Gedanken spiegeln und bewusst machen.

Es kann Sie bei allen Organisations- und Strukturierungsaufgaben unterstützen. Als Denkwerkzeug fordert es Sie, präziser und klarer zu werden, ermöglicht aber auch die Darstellung komplexer Sachverhalte.

Die in einer Mind Map erzielten Ergebnisse haben schon viele Nutzer überrascht, weil der Prozess des Mappens Ideen und Gedanken zu Tage förderte, die zuvor völlig außer Betracht lagen. In diesem Sinne erschließt die Anwendung verborgene Potenziale und Möglichkeiten. Schauen Sie selbst! Wie wirkt das folgende Beispiel auf Sie?

Eine Besprechung mitschreiben – so oder so?

Beispiel:



Claus Ehlers ist Vertrauensmann in einem Labor. Gemeinsam mit seinem Kollegen Heiner Menge, dem Sicherheitsbeauftragten, nimmt er an den regelmäßigen Sicherheitsteambesprechungen teil. Neben dem allgemeinen Protokoll machen sich fast alle Besprechungsteilnehmer eigene Notizen. Während Claus Ehlers in „normaler“, linearer Form mitschreibt, erstellt Heiner Menge von jeder Besprechung eine Mind Map.

Claus Ehlers ist nach der heutigen Besprechung wieder einmal etwas zerknirscht, als er seine Notizen durchsieht. Ständig ergaben sich Änderungen und Ergänzungen, die Diskussion ging hin und her, so dass ihm während der Besprechung einfach keine klare Aufzeichnung gelungen ist.

Während Claus Ehlers angestrengt seine Mitschrift durchgeht und nach dem roten Faden sucht, trägt Heiner Menge gut gelaunt die für ihn wichtigen Punkte der Besprechung in seinen Terminplaner ein. Er findet sich schnell zurecht. In seiner Mind-Map-Mitschrift hat er bereits einen gesonderten Zweig erstellt mit allen ihn betreffenden Informationen und To-dos.

Auf den folgenden Seiten finden Sie die Mitschriften von Claus Ehlers und Heiner Menge. Wie beurteilen Sie die Unterschiede?

Besprechung 18.3. 15⁰⁰

Teilnehmer
 WZ, CE, MK
 HJ-N, MW, HM

- Organisatorisches
 UVV Nachbesserungen → Ordner einstellen
 ⇒ EDV
 neue Netzblätter

- Sicherheitsarbeit

Besuche HJN 3
 WZ 4 ?
 MK 6

Entscheidung 4

Unterversuche zu oft

Alkohol, Winter, Gabelstapler, Säure
 Restalkohol (MW: kann nicht oft genug
 gesagt werden // wenn sie meint ...)

BC Materialien

~~Seminar Prof. Pearson~~

- Dokumentation bis 1.9.

Sibe, Ersthelfer (Foto, Tel. nr.), mögl. Referenzen
 Unfallentwicklung Statistiken → CE

- Seminar Prof. Pearson

WZ, MK noch entscheiden

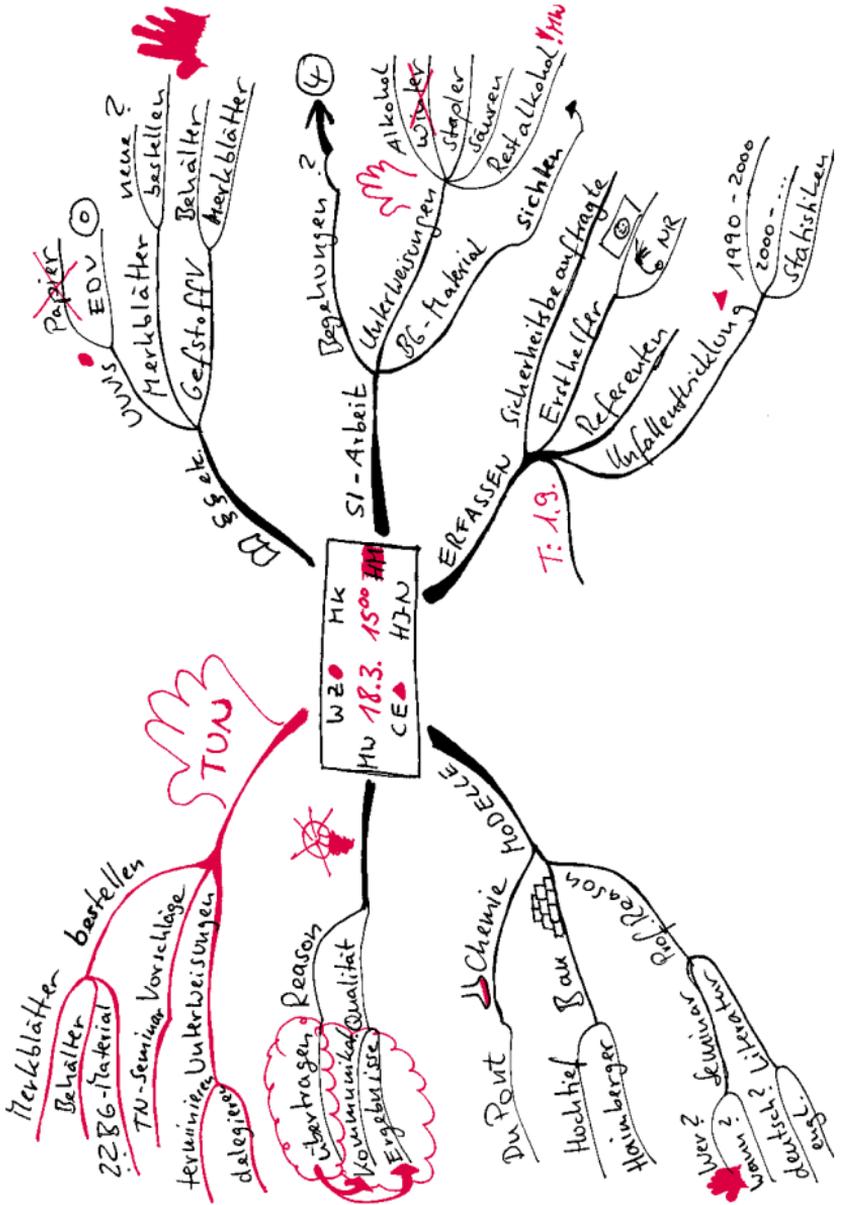
- Modelle

Bau, Chemie, Automobil

vergessen:

GefäßV
 Behälter +
 Netzblätter
 anlage

Mitschrift Claus Ehler



Mind-Map Heiner Menge

Wofür können Sie die Methode nutzen?

Das Beispiel zeigt: In Mind Maps lassen sich vielfältige Informationen darstellen und zusammenfassen. Mind Maps können Sie in den unterschiedlichsten Situationen, zu verschiedensten Zwecken einsetzen:

- **Kreativität und Brainstorming:** Sammeln und strukturieren Sie Ihre Ideen, alleine oder im Team. Entwickeln Sie berufliche oder private Visionen und Ziele.
- **Informationsmanagement:** Verwalten, strukturieren und organisieren Sie Informationen. Verbessern Sie Ihren Überblick und reduzieren Sie Ihre Suchzeiten. Kanalisieren Sie Informationen, verschlagworten Sie Ihre Themengebiete und organisieren Sie Ihr Wissen mit Mind Maps.
- **Organisation:** Lassen Sie sich bei der Organisation Ihrer Arbeitsabläufe und Ihres Arbeitsplatzes durch Mind Maps unterstützen. Nutzen Sie statt Checklisten „Check-Maps“, statt To-do-Listen „To-do-Maps“. Reduzieren Sie die Zettelwirtschaft, indem Sie „Orte“ für Informationen definieren, z.B. Maps für Ideen, Interessen, Internet.
- **Planung:** Verbessern Sie Ihre Aufgaben-, Zeit- und Zielplanung mit Mind Maps.
- **Präsentation:** Erarbeiten Sie ein Vortrags-, Text- oder Angebotskonzept – von der Materialsammlung bis zum Skript – mit Mind Maps.
- **Protokolle:** Protokollieren Sie Geschäftsgespräche mit Mind Maps. Im sozialen oder therapeutischen Bereich ist