

*Mit einem Vorwort von
LinkedIn-Mitbegründer Konstantin Guericke*

LinkedIn

FÜR DUMMIES[®]

Das Pocketbuch

- Ein aussagekräftiges Profil erstellen und gestalten
- Sich mit bekannten Kontakten vernetzen und neue finden
- Stellenanzeigen suchen, Foren nutzen und Werbung schalten



Stephan Koß

LinkedIn für Dummies – Schummelseite

Hier erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten LinkedIn-Funktionen. Da die Startseite viele individuelle Elemente enthält, wird sie bei Ihnen anders aussehen; Menü und Funktionen werden jedoch identisch sein.

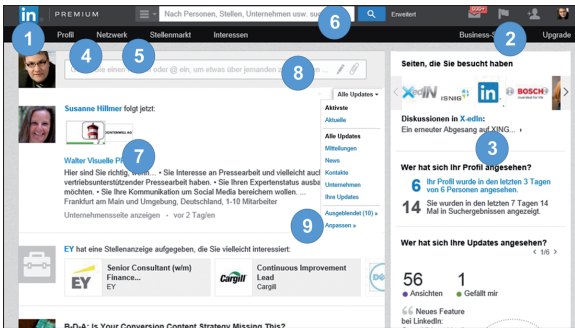


Abbildung 1: Die wichtigsten Funktionen von LinkedIn

Ihr Menü

- ✓ Mit einem Klick auf das LinkedIn-Symbol (1) kommen Sie immer auf die Startseite und blenden die Navigationsleiste wieder ein.
- ✓ Den wichtigsten Überblick – egal ob neue Nachrichten oder Kontakthanfragen – erhalten Sie auf der rechten Seite (2).
- ✓ Das Profilbildchen führt zu den LinkedIn-Einstellungen.
- ✓ Weitere interessante Funktionen finden Sie im rechten Bereich (3). Blaue Links führen zu einer anderen Seite.
- ✓ Über INTERESSEN kommen Sie zu den Gruppen, den Unternehmensprofilen und den LinkedIn-Alumni.

Ihr Profil

Ihr Profil (4) ist Ihr Aushängeschild, das Sie pflegen sollten. Geben Sie möglichst alle Unternehmen an, bei denen Sie tätig waren.

LinkedIn für Dummies – Schummelseite

Ihr Netzwerk

Der wahre Wert von LinkedIn liegt in Ihrem Netzwerk (5). Pflegen Sie es!

- ✓ Suchen Sie aktiv nach Kontakten: Geben Sie die Namen von Kollegen in das Suchfeld (6) ein und klicken Sie auf die Lupe. Wenn der Kollege in der Liste auftaucht, gehen Sie auf sein Profil und vernetzen Sie sich.
- ✓ Wenn Sie erst ein paar Kontakte haben, betrachten Sie die Liste **PERSONEN, DIE SIE VIELLEICHT KENNEN** im oberen rechten Bereich der Funktionsleiste. Gerade zu Beginn ist der Algorithmus von LinkedIn pfiffiger, als man glaubt.

Ihre Timeline

Nachrichten von Kontakten sowie Informationen von LinkedIn finden Sie in chronologischer Reihenfolge in der Timeline (7).

- ✓ Die Timeline können Sie sehr, sehr weit nach unten scrollen. Dabei verschwindet die Menüleiste nach oben. Klicken Sie auf das **IN**-Logo links oben und Sie sind automatisch wieder am Anfang der Timeline.
- ✓ Bleiben Sie in Kontakt: Ein alter Kollege ist aufgestiegen oder hat das Unternehmen gewechselt? Alles Anlässe, um kurz zu gratulieren und im Gedächtnis zu bleiben, ohne aufdringlich zu wirken.
- ✓ Schreiben Sie im oberen Feld Status-Updates (8) oder teilen Sie interessante Artikel aus Ihrem Berufsfeld.
- ✓ Über die Klammer können Sie Unterlagen wie Präsentationen, Videos, Whitepaper, Word-Dokumente hochladen – aber keine Unternehmensinterna oder persönliche Sachen!
- ✓ Die Nachrichten Ihres aktuellen Unternehmens erscheinen automatisch in Ihrer Timeline.
- ✓ Passen Sie die Timeline Ihren Bedürfnissen an. Wenn Sie nur selten hineinschauen können, reduzieren Sie über das Menü **ALLE UPDATES** und den untersten Link **ANPASSEN** (9) die Nachrichten so weit, dass Sie nur noch Informationen aus Ihrem Netzwerk erhalten.
- ✓ LinkedIn beherrscht Mentioning (Erwähnung). Sie können Unternehmen oder Kontakte mit einem @-Zeichen erwähnen. Diese erhalten dann eine Nachricht über Ihre Neuigkeit.

LinkedIn für Dummies

Stephan Koß

***LinkedIn
für Dummies***

Das Pocketbuch

WILEY

WILEY-VCH Verlag GmbH & Co. KGaA

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

1. Auflage 2014

© 2014 WILEY-VCH Verlag GmbH & Co. KGaA, Weinheim

Wiley, the Wiley logo, Für Dummies, the Dummies Man logo, and related trademarks and trade dress are trademarks or registered trademarks of John Wiley & Sons, Inc. and/or its affiliates, in the United States and other countries. This EBook published under license with the original publisher John Wiley and Sons, Inc.

Wiley, die Bezeichnung »Für Dummies«, das Dummies-Mann-Logo und darauf bezogene Gestaltungen sind Marken oder eingetragene Marken von John Wiley & Sons, Inc., USA, Deutschland und in anderen Ländern. Dieses E-Book wird mit Genehmigung des Original-Verlages John Wiley and Sons, Inc. publiziert.

Das vorliegende Werk wurde sorgfältig erarbeitet. Dennoch übernehmen Autoren und Verlag für die Richtigkeit von Angaben, Hinweisen und Ratschlägen sowie eventuelle Druckfehler keine Haftung.

Coverfoto: © LinkedIn Corporation

Korrektur: Isolde Kommer, Großerlach

Satz: inmedialo Digital- und Printmedien UG, Plankstadt

ePDF ISBN: 978-3-527-68796-1

Inhaltsverzeichnis

<i>Einführung</i>	9
Teil I	
<i>So funktioniert LinkedIn</i>	13
<i>Kapitel 1</i>	
<i>Die Oberfläche von LinkedIn</i>	15
<i>Kapitel 2</i>	
<i>Erste Schritte</i>	35
Teil II	
<i>Sinnvoller Einsatz von LinkedIn</i>	47
<i>Kapitel 3</i>	
<i>Vernetzung</i>	49
<i>Kapitel 4</i>	
<i>Profil-Pimping</i>	61
Teil III	
<i>Arten der Nutzung</i>	77
<i>Kapitel 5</i>	
<i>Nutzertypen</i>	79
<i>Kapitel 6</i>	
<i>LinkedIn effektiv nutzen</i>	95
Teil VII	
<i>Der Top-Ten-Teil</i>	111
<i>Kapitel 7</i>	
<i>Zehn wichtige Einstellungen</i>	113

8 LinkedIn für Dummies

Kapitel 8

Zehn Tipps und Tricks

119

Stichwortverzeichnis

125

Einführung

Netzwerke werden auch im Internet immer bekannter. Während Netzwerke früher eher als »Offline«-Veranstaltungen gepflegt wurden, dominiert mittlerweile das technische Hilfsmittel Internet. Die drei »Blauen« Facebook, LinkedIn und Twitter (alle drei verfügen über ein blaues Logo) gehören zu den bekanntesten Netzwerken – angeführt von Facebook mit seinen aktuell über eine Milliarde Nutzern.

LinkedIn ist mit über 300 Millionen Mitgliedern (Stand: April 2014) eines der größten Online-Netzwerke. Dabei hat es einen anderen Fokus als Facebook oder Twitter – nämlich nicht die Kommunikation oder den reinen Austausch, sondern die Pflege und Erweiterung des persönlichen Karrierenetzwerks.

Über dieses Buch

Dieses Buch soll Ihr Freund und Helfer sein: Sie werden dadurch von Einsteiger zum Fachmann für LinkedIn. Mit diesem Wissen können Sie LinkedIn als Werkzeug für Ihr Geschäft, Ihre Karriere oder Ihr Projekt optimal einsetzen. LinkedIn hilft Ihnen, Ihr Netzwerk optimal auszureizen. Wenn Sie noch keines haben, vielleicht weil Sie noch studieren, dann zeigt Ihnen das Buch, wie Sie Ihr persönliches Netzwerk identifizieren und aufbauen.

Wie Sie dieses Buch verwenden

LinkedIn bietet eine unüberschaubare Funktionsvielfalt. Aber es ist genau wie bei vielen Computerprogrammen und dem Pareto-Prinzip: 80 Prozent der Funktionen werden Sie wahrscheinlich selten bis nie benötigen. Dieses Buch hilft Ihnen, die richtigen 20 Prozent zu erkennen und LinkedIn

effektiv in Ihren Karrierealltag zu integrieren. Dabei steht nicht die tägliche Nutzung im Mittelpunkt, wie Sie es vielleicht von Facebook kennen, sondern der richtige Einsatz im passenden Moment.

Wie dieses Buch aufgebaut ist

Das Buch gliedert sich in vier Teile:

Teil I: So funktioniert LinkedIn

Hier beschäftige ich mich mit den Grundlagen von LinkedIn: Wie sieht LinkedIn aus, welche Informationen finde ich und wie? In diesem Teil habe ich auch einige Tipps und Tricks zusammengefasst, wie Sie Informationen gezielt und effektiv finden. Ich zeige außerdem, wie Sie ein Profil aufbauen. Auch die Frage nach einem bezahlten Premium-Account und bis zu welchem Punkt eine kostenfreie Basismitgliedschaft ausreicht, beantworte ich in diesem Teil.

Teil II: Sinnvoller Einsatz von LinkedIn

LinkedIn kann viele Problemstellungen lösen. In diesem Teil zeige ich Ihnen, wie Sie es am sinnvollsten einsetzen: Wie nutze ich mein Netzwerk effektiv, wofür ist es überhaupt gut und was kann ich tun, um besser gefunden zu werden? Das sind Fragestellungen, die ich Schritt für Schritt erläutere.

Teil III: Arten der Nutzung

LinkedIn ist ein riesiger Werkzeugkasten. Viele Funktionen werden Sie gar nicht benötigen, andere werden hingegen gute Dienste leisten. Hier ist zu Beginn Ihre Mithilfe gefragt: Was wollen Sie erreichen, was tun Sie beruflich, wohin möchten Sie sich entwickeln? Durch Beantwortung dieser

Fragen lassen sich Nutzertypen definieren und Nutzungsstrategien entwickeln. Ein Freiberufler wird LinkedIn anders nutzen als ein Berufseinsteiger, dieser wieder anders als eine langjährige Führungskraft. Ich zeige Ihnen, welche Strategie Sie am besten vorwärts bringt.

Der Top-Ten-Teil

Im Top-Ten-Teil zeige ich Ihnen, was Sie auf LinkedIn unbedingt tun oder lassen sollten, welche Erweiterungen es gibt und wo Sie die wichtigsten Einstellungen finden.

Symbole, die in diesem Buch verwendet werden

Ich verwende ein paar Symbole, um gezielt Tipps zu geben, Tricks zu verraten oder auch vor manchen Gepflogenheiten zu warnen. Folgende Symbole werden Sie im Buch immer wieder sehen:



Das ist ein Tipp!



Vorsicht, achten Sie auf etwas!



Hier sollten Sie besondere Sorgfalt walten lassen.



Nur eine kleine Erinnerung ...



Anekdote oder Wissen, das die Welt nicht braucht.